

УТВЕРЖДЁН
Протоколом № 2/2017
Общего собрания членов
от «17» июля 2017 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЁНЫ
Общим собранием членов
Протокол № 3/2020 от «04» сентября 2020 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЁНЫ
Общим собранием членов
Протокол № 6/2021 от «30» ноября 2021 года

Устав
Национальной ассоциации
управленцев
сферы здравоохранения

(новая редакция)

город Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная ассоциация управленцев сферы здравоохранения (именуемая далее - Ассоциация) является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, касающимися сферы ее деятельности, нормами, предусмотренными настоящим Уставом, а также иными документами Ассоциации.

1.3. Ассоциация имеет гражданские права и несёт гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке: Национальная ассоциация управленцев сферы здравоохранения.

Сокращенное наименование на русском языке: НАУЗ.

Полное наименование на английском языке: National association of healthcare managers.

1.6. Место нахождения Ассоциации на территории Российской Федерации: город Москва.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своей цели имеет право заключать договоры.

1.8. Ассоциация действует на основе принципов добровольности, равноправия, законности и информационной открытости. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Ассоциации должна быть гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной. Ассоциация не имеет основной целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных законом.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать с указанием в ней полного наименования на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Ассоциация использует в своей деятельности символику (эмблему/фирменный знак). Эмблема / фирменный знак представляет собой: букву «а» в квадратных скобках темно синего цвета, вверху над правой квадратной скобкой изображен красный крест.

1.12. Ассоциация в интересах достижения своей цели предусмотренной настоящим Уставом, может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации в порядке, предусмотренном законом.

1.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, если иное не предусмотрено законом.

1.14. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за

счет Ассоциации и действуют на основании утвержденных ей положений. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием и действуют на основании выданной доверенности.

1.15. Принципы деятельности Ассоциации:

- осуществление деятельности строго в соответствии со своей уставной целью;
- осуществление уставной деятельности в соответствии своим правовым положением, определенным действующим законодательством с учетом сферы деятельности Ассоциации;
- соблюдение норм закона;
- невмешательства в деятельность государственных органов и область государственного регулирования;

1.16. Для достижения определенной Уставом цели Ассоциация, в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

- самостоятельно организовывать свою деятельность для достижения уставной цели;
- пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- организовывать проведение конференций, симпозиумов, консультаций по вопросам своей уставной тематики;
- распространять печатную и электронную информацию, а также вести информационную деятельность по вопросам своей уставной тематики, необходимую для осуществления цели;
- заниматься издательской деятельностью по вопросам своей уставной тематики;

1.17. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требованиям действующего законодательства;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Закона № 129-ФЗ, за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный законом срок со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения о направлении их в уполномоченный орган;
- нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. **Целью** создания и деятельности Ассоциации является:

- объединение граждан и юридических лиц – управленцев (имеющих подчиненных работников и функции администрирования, управления) в сфере здравоохранения для создания благоприятного климата для их профессиональной и предпринимательской деятельности, обеспечения защиты прав и интересов членов Ассоциации и оказания им содействия в осуществлении их профессиональной и предпринимательской деятельности, направленной на всестороннее развитие здравоохранения;
- совершенствование системы управления в сфере здравоохранения, повышение навыков управленцев здравоохранения, командообразование управленцев

Министерство
Здравоохранения
и социального
развития
Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
государственной
регистрации
22 ДЕК 2021

здравоохранения, консолидация профессионального сообщества для совершенствования профессиональной деятельности в сфере здравоохранения, популяризация лучших практик в системе управления здравоохранением;

- представление консолидированной позиции медицинского сообщества в органах государственной власти;
- представление и защита общих интересов членов Ассоциации;
- участие в совершенствовании законодательства, регулирующего деятельность в сфере здравоохранения;
- выработка совместных решений по интересующим членов Ассоциации вопросам деятельности в сфере здравоохранения;
- содействие включению членов Ассоциации в программы государственных гарантий, региональные и федеральные программы развития здравоохранения;
- анализ и внедрение лучших международных медицинских практик;
- укрепление сотрудничества с государственными органами власти, общественными объединениями, международными правительственными и неправительственными организациями в сфере здравоохранения;
- развитие экспертной деятельности в сфере здравоохранения;
- содействие научной деятельности в сфере здравоохранения;
- содействие правовому просвещению в сфере здравоохранения;
- содействие оздоровлению граждан.

2.2. **Предметом деятельности** Ассоциации является достижение вышеуказанных целей. Ассоциация для достижения своих целей осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий в рамках уставной цели Ассоциации;
- предоставление информационных услуг и консультационная поддержка членам Ассоциации по деятельности Ассоциации;
- осуществление научной, практической и правовой помощи членам Ассоциации, ученым, преподавателям, врачам и иным специалистам по вопросам лабораторной диагностики, в содействии совершенствовании медицинского образования и повышения профессиональной квалификации специалистов в сфере лабораторной диагностики;
- оказание правовой помощи членам Ассоциации, правовое просвещение управленцев здравоохранения, руководителей и студентов медицинских учебных и научных учреждений и организаций, а также методическое консультирование по вопросам изменения законодательства, в том числе по вопросам, связанным с цифровизацией и персонализацией в сфере здравоохранения, противоэпидемиологическими и антиковидными мероприятиями;
- содействие правовому просвещению населения по вопросам в сфере здравоохранения;
- осуществление научной, научно-практической и научно-исследовательской деятельности, проведение социологических исследований;
- сотрудничество с экспертами, научными и образовательными учреждениями органов исполнительной власти федерального уровня и уровня субъекта Российской Федерации по вопросам экспертной деятельности в сфере лабораторной диагностики;
- создание и поддержка информационных ресурсов в сети интернет согласно целям Ассоциации;
- издательская деятельность согласно целям Ассоциации: осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, специализированных изданий, осуществление подбора,

систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- содействие привлечению на добровольной основе инвестиций для поддержки и развития Ассоциации, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Российской Федерации и иностранных государств;
- привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставных целей;
- осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран для достижения уставных целей;
- оказание правовой помощи на безвозмездной или на льготной основе членам Ассоциации, просвещение населения в сфере здравоохранения и содействие в защите прав граждан в сфере здравоохранения;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий в сфере здравоохранения;
- участие в развитии всестороннего международного сотрудничества с различными организациями, чья деятельность соответствует направлениям деятельности Ассоциации;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с международными и национальными организациями, частными лицами и общественными деятелями России и зарубежных стран, направление с этой целью в командировки сотрудников и членов Ассоциации, а также приём вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- учреждение и издание газет, журналов и других средств массовой информации, в том числе электронных согласно целям Ассоциации;
- организация и проведение различных мероприятий, аукционов, выставок, направленных на достижение целей создания Ассоциации;
- создание единой информационной системы (комплексных информационных баз и систем информацией) в области здравоохранения;
- консолидация и развитие медицинского сообщества для создания и внедрения эффективных механизмов развития, управления и контроля в системе отечественного здравоохранения;
- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на организацию доступной и качественной медицинской помощи населению;
- разработка и введение в практику единых условий, правил, принципов, норм, механизмов осуществления, обеспечения, контроля, развития и защиты деятельности в области здравоохранения;
- разработка и введение в практику программ (проектов, мероприятий), направленных на поддержку, развитие и внедрение научных и инновационных проектов в области здравоохранения (фармацевтики, медицины и реабилитации, профилактики), разработки и производства отечественных фармацевтических препаратов, оборудования и методов диагностики, лечения, профилактики заболеваний и реабилитации;
- разработка и реализация научных программ направленных на организацию, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, аналитических, методических, экспериментальных и внедренческих программ (исследований) и работ в области здравоохранения;
- организация ресурсного обеспечения деятельности организаций (учреждений) здравоохранения, включая их комплектацию необходимыми для их деятельности медицинскими товарами, техникой, оборудованием, приспособлениями;

Главное управление Министерства
Здравоохранения Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
организационной
структурой

22 АЕН 2021

- создание и развитие современной инфраструктуры, обеспечивающей выполнение деятельности в области здравоохранения на высоком профессиональном уровне, систем управления ею;
- разработка и внедрение в пользование эффективных и современных маркетинговых, управленческих, финансовых, информационных, сервисных, технологических программ и механизмов координации, управления и регулирования деятельности в области здравоохранения;
- разработка проектов, направленных на повышение эффективности систем и методов контроля деятельности в области здравоохранения;
- разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества деятельности в области здравоохранения;
- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на создание и управление национальными программами по импортозамещению в области здравоохранения;
- разработка и реализация программ, направленных на развитие здравоохранения, обеспечение благоприятного инвестиционного климата, участие в разработке инвестиционных программ в области здравоохранения, поиск инвесторов и спонсоров;
- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на создание благоприятного климата для развития медицинского бизнеса;
- организация профессионального обучения, повышения квалификации, аттестации и стажировки членов Ассоциации или их сотрудников, специалистов в области здравоохранения, в том числе в зарубежных компаниях, а также поиск и привлечение соответствующих специалистов в области здравоохранения путем поиска и заключения договоров с соответствующими компетентными организациями;
- разработка современных квалификационных требований к работникам в области здравоохранения, а также разработка и реализация программ их аттестации;
- участие в создании и реализации образовательных программ (мероприятий) по подготовке квалифицированных специалистов в области здравоохранения, а также научных сотрудников;
- изучение российской и зарубежной системы здравоохранения, анализ полученной информации, а также изучение потенциальных возможностей развития отечественного здравоохранения, преемственности услуг, спроса и предложения, осведомленности потребителей, включая статистический анализ и обработку полученной информации и результатов анализа;
- организация взаимодействия (сотрудничества) с государственными органами, органами местного самоуправления, а также взаимодействие членов Ассоциации с контрагентами и потребителями товаров и услуг в области здравоохранения;
- организация взаимодействия, развитие общественных и партнерских отношений членов Ассоциации, в том числе с зарубежными партнерами, компаниями и специалистами, профессиональными союзами, организациями и отдельными лицами в области здравоохранения, организацию взаимодействия между членами Ассоциации, в том числе организация и проведение встреч и иных мероприятий для членов Ассоциации с участием заинтересованных лиц;
- разработка и реализация программ (проектов), направленных на развитие и укрепление правовой основы деятельности членов Ассоциации в области здравоохранения, их правовой защищенности, а также пациентов в области здравоохранения;

Главное управление Министерства
 юстиции Российской Федерации по Москве
 Дата принятия решения
 и государственной
 регистрации

22 АЕН 2021

- создание и реализация мероприятий (проектов) направленных на информирование через СМИ общества, органов государственной власти и органов местного самоуправления о проблемах и перспективах в области здравоохранения;
- организация и проведение совместно с заинтересованными лицами и организациями совещаний, круглых столов, форумов, фестивалей, встреч, конкурсов, фестивалей, показов, мастер-классов, обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области здравоохранения;
- организация и проведение досуговых, культурных, оздоровительных и спортивных мероприятий для членов Ассоциации и приглашенных лиц;
- разработка, организация и проведение оздоровительных и спортивно-оздоровительных мероприятий и программ;
- развитие связей с международными организациями в области здравоохранения в интересах членов Ассоциации;
- проведение мероприятий по связи со средствами массовой информации и общественностью, направленных на повышение престижа и деловой репутации членов Ассоциации;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на поиск молодых и перспективных специалистов в области здравоохранения, оказание всесторонней помощи медицинским работникам в области здравоохранения;
- представление интересов и защита права членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, потребителями их услуг (работ) по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- содействие профессиональному обучению, аттестации членов Ассоциации и работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией, в её структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение; деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией;
- представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- содействие благотворительной деятельности и участие в благотворительных мероприятиях и проектах, связанных со здравоохранением, здоровьем населения и отдельных людей, нуждающихся в такой помощи;
- пропаганда, организация и проведение мероприятий/проектов, содействующих здоровому образу жизни, профилактике и охране здоровья, улучшению морально-психологическому состоянию, вовлечению занятием физической культурой и спортом, духовному развитию личности - психическому здоровью граждан.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных

прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.5 Для ведения своей деятельности Ассоциация имеет штатных работников и (или) привлекает соответствующих квалифицированных специалистов на договорной основе.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, получаемые от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, получаемые от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- выручка от реализации иных товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления, в том числе от проведения мероприятий (форумов, выставок, конгрессов, круглых столов и других, направленных на достижение целей Ассоциации).

Федеральными законами могут устанавливаться ограничения источников доходов, получаемых Ассоциацией.

3.3. Членские взносы, иные взносы, предусматриваются внутренними документами Ассоциации в порядке и размерах, утвержденных решениями органов управления Ассоциации. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием.

3.4. Размер вступительных и членских взносов, а также дополнительных (целевых) имущественных взносов устанавливается Общим собранием.

3.5. Вступительные и членские взносы используются, в том числе на: обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом, содержание аппарата управления, оплату услуг привлеченных адвокатов, юристов, консультантов и(или) иных специалистов.

3.6. Целевые взносы предназначены для финансирования членами Ассоциации конкретных мероприятий и(или) программ, наименование и содержание которых, а также срок, размер и форма их финансирования устанавливаются Общим собранием.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
государственной
22 АЕК 2021

3.7. Ассоциация использует переданное членом Ассоциации имущество и (или) арендует в необходимых случаях имущество для организации и осуществления своей уставной деятельности.

3.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, взноса или по завещанию.

3.9. Полученный Ассоциацией доход не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на уставную цель Ассоциации.

4. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления Ассоциации - **Общее собрание членов** (по тексту также Общее собрание);
- единоличный исполнительный орган Ассоциации – **Председатель**.

4.1. Высшим органом Ассоциации является **Общее собрание членов** Ассоциации. Основная функция Общего собрания обеспечение соблюдения Ассоциацией цели, в интересах которой она создана.

Проводит Общие собрания Председатель Общего собрания членов Ассоциации, который избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение устава, внесение в него изменений;
- образование в Ассоциации постоянно действующего коллегиального органа, избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов;
- прием новых членов и исключение членов Ассоциации, по основаниям, предусмотренным настоящим уставом;
- назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа (Председателя), досрочное освобождение такого лица от должности;
- создание Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- создание филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- принятие решений о порядке определения, размерах и способах уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- утверждение отчета исполнительного органа Ассоциации;
- утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.

4.3. Общее собрание вправе решать также другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, отнесенные настоящим Уставом или законом к его компетенции, и (или) решение которых включено в установленном порядке в повестку дня соответствующего Общего собрания.

4.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания (пункт 4.2. Устава) принимаются квалифицированным большинством - 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

Каждому члену Ассоциации принадлежит один голос.

При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

Голосование осуществляется посредством открытого или тайного голосования при совместном присутствии членов Ассоциации с учетом соблюдения требований к кворуму путем заполнения и подписания членами Ассоциации (полномочными представителями членов Ассоциации - юридических лиц) бюллетеней для голосования.

Члены Ассоциации могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Ассоциация вправе использовать информационно-телекоммуникационные технологии для проведения очной формы Общего собрания, позволяющие обеспечить участие в проведении Общего собрания его членов (полномочных представителей членов), при условии обеспечения соблюдения всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы собрания, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов. При этом, с учетом возможностей современных информационно-телекоммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в Общем собрании заинтересованных лиц должно быть обеспечено применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Отдельные вопросы порядка проведения Общих собраний могут быть урегулированы отдельным положением, утверждаемым Общим собранием.

При принятии решения об исключении лица из числа членов Ассоциации, исключаемый член Ассоциации в голосовании участие не принимает.

4.5. Очередное годовое Общее собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Иные Общие собрания, являются внеочередными.

4.6. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Председателя Ассоциации или письменному требованию членов Ассоциации, обладающих в совокупности не менее 10 (десятью) процентов голосов от общего количества голосов, принадлежащих членам Ассоциации. Председатель Общего собрания обязан принять предусмотренные настоящим Уставом меры по созыву Общего собрания в течении 10 рабочих дней со дня получения Ассоциацией письменного требования членов Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания.

4.7. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - не позднее, чем за 25 (двадцать пять) дней до даты его проведения.

4.8. Сообщение о проведении Общего собрания подписывается Председателем Общего собрания Ассоциации и должно быть направлено каждому члену Ассоциации,

имеющему право на участие в Общем собрании, заказным письмом с уведомлением о вручении или вручено каждому из указанных лиц (полномочному представителю члену Ассоциации) под роспись, допускается отправка сообщения по электронной почте.

4.9. В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации и место нахождения Ассоциации;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания.

4.10. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания (пункт 4.2. Устава).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней голосования. Бюллетень голосования вручается под подпись, или может быть направлен заказным письмом, электронным или факсимильным способом каждому члену Общего собрания в установленные настоящим уставом сроки.

Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- форму проведения Общего собрания;
- дату и время проведения Общего собрания;
- адрес, по которому заполненные бюллетени голосования могут быть направлены в Ассоциацию;
- дата, до которой принимаются заполненные бюллетени голосования, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих заполненных бюллетеней голосования;
- формулировку решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем голосования;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень голосования должен быть подписан членом (уполномоченным представителем члена) Ассоциации.

В бюллетене голосования также должно быть указано право члена Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Порядок проведения заочного голосования: Председатель организует уведомление всех членов Ассоциации с использованием средств почтовой и электронной связи о проведении Общего собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема документов с итогами голосования. Члены Ассоциации вправе знакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее 10 (десяти) дней до начала голосования. Председатель сообщает всем членам Ассоциации об измененной повестке дня, а также о сроке окончания процедуры голосования.

Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать:

- предлагаемая повестка дня: вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащими представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания;
- бюллетень голосования;
- срок окончания процедуры голосования, т.е. срок окончания приема бюллетеней голосования с итогами голосования;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
22 АЕН 2021

- адрес, по которому членам Ассоциации необходимо направлять бюллетени голосования.

При внесении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Председатель обязан направить членам Ассоциации бюллетени голосования, содержащие только дополнительные вопросы.

Голос члена Ассоциации учитывается, если бюллетень голосования представлен не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в бюллетене голосования.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Ассоциации, поступившие в установленный срок по тем вопросам, по которым в бюллетене голосования отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени голосования, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования. Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях голосования. Заполненные бюллетени голосования прилагаются к протоколу Общего собрания, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Проведение Общего собрания и результаты голосования на нём, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения Общего собрания председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения Общего собрания, место проведения Общего собрания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения Общего собрания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.11. Председатель Общего собрания Ассоциации организует надлежащее хранение во месту нахождения Ассоциации оригиналов протоколов Общих собраний с приложением к ним оригиналов заполненных и подписанных членами Ассоциации бюллетеней для тайного голосования.

4.12. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Председатель** Ассоциации (Председатель), назначаемый Общим собранием на сроком на 5 лет. Председатель назначается из числа членов Ассоциации - физических лиц или третьих лиц.

4.13. К компетенции Председателя Ассоциации относится:

- реализация направлений деятельности Ассоциации;

Государственное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 АЕН 2021

- разработка планов (программ) деятельности Ассоциации и годовых финансовых планов (бюджетов) Ассоциации и представление их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
- утверждение внутренних нормативных документов, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом или федеральными законами к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- подготовка Общему собранию предложений по приятию в Ассоциацию новых членов и исключению из числа членов Ассоциации;
- выполнение решений Общего собрания;
- организация материально-технического обеспечения деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию ежегодного отчета о расходовании средств (выполнении финансового плана/бюджета);
- решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, утверждение штатной структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных инструкций работников Ассоциации;
- заключение в пределах имеющихся финансовых средств гражданско-правовых договоров с третьими лицами;
- распоряжается в соответствии с утвержденным Общим собранием финансовым планом/бюджетом имуществом и денежными средствами Ассоциации;
- открывает расчетный и другие счета в банковских и иных организациях;
- в пределах утвержденного Общим собранием финансового плана/бюджета заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности и издает приказы.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов, указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Председателю Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть предварительно одобрена Общим собранием.

4.15. Председатель Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию, организует выполнение его решений, несет ответственность за результаты и законность деятельности Ассоциации. К компетенции Председателя Ассоциации относится решение всех вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания, определенной федеральными законами и Уставом Ассоциации.

4.16. Председатель Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы перед третьими лицами и в суде.

4.17. Председатель Ассоциации имеет право досрочно прекратить исполнение своих обязанностей, предупредив об этом в письменной форме членов Ассоциации не позднее, чем за один месяц.

4.18. Председатель может назначить до 4 (четырёх) Сопредседателей, которым может поручать исполнение отдельных функций, в том числе, - исполнение обязанностей Председателя в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.);

- разработка, исполнение или контролирование плана мероприятий, направленных на выполнение целей Ассоциации, привлечение к реализации проектов и программ Ассоциации специалистов, экспертов, консультантов;
- проведение переговоров, заключение договоров, контактов, подписание соглашений и других документов, совершение сделок и иные юридически значимых действий, действуя только в интересах и от имени Ассоциации по доверенности, выданной Председателем;
- открытие и закрытие расчетных и иных счетов в банковских учреждениях, право подписи финансовых документов;
- в рамках утвержденной Председателем организационной структуры Ассоциации и общей численности её работников определение и утверждение штатного расписания, формирование штатного аппарата Ассоциации, найм и увольнение работников, утверждение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций;
- формирование рабочих групп и временных творческих коллективов, привлечение экспертов для в уставной деятельности Ассоциации;
- организация бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации (при делегировании указанного полномочия Председателем);
- выполнение иных отдельных поручений Председателя.

4.19. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет **ревизор**, назначаемый Общим собранием сроком на 1 (один) год.

4.20. Ревизор контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации, осуществляет ревизию расходования денежных средств материальных ценностей, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении Ассоциацией финансовых планов (бюджетов). Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится ревизором не реже одного раза в год; о результатах таковой проверки ревизор ежегодно отчитывается на Общем годовом собрании членов Ассоциации. Порядок деятельности ревизора определяется соответствующим положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

4.21. В установленном законом порядке Ассоциация ведёт бухгалтерскую, статическую и иную отчетность. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЁ

5.1. Ассоциация открыта для приема новых членов. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители (с момента государственной регистрации Ассоциации), а также иные вступившие в Ассоциацию в установленном порядке граждане и юридические лица. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.3. Юридические лица - члены Ассоциации осуществляют свои права через полномочных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем или иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его

Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

5.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в том числе:
- в приоритетном порядке публиковать свои работы в изданиях Ассоциации и приобретать издаваемую Ассоциацией литературу;
- получать информационные материалы, имеющиеся в распоряжении Ассоциации, а также получать доступ к информационным ресурсам Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке имуществом, средствами и льготами, если таковые предоставляются, в объеме и на условиях, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- в приоритетном порядке пользоваться помощью Ассоциации в получении консультаций, экспертиз;
- участвовать в конкурсах Ассоциации;
- на особых условиях, утвержденных внутренними документами Ассоциации, проходить процедуру сертификации;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- принимать участие в формировании предложений и выработке консолидированной позиции по внесению изменений в законодательные акты для последующего представления этих предложений в государственные органы;
- производить добровольные имущественные взносы для обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

5.6. Члены обязаны:

- производить добровольные имущественные взносы для обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 АЕК 2021

- соблюдать положения настоящего Устава;
- способствовать достижению целей Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или учредительными документами Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные настоящим уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительными документами Ассоциации.

5.7. На члена Ассоциации, вступившего в состав Ассоциации в процессе её деятельности распространяются все предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом правила, регулирующие права, обязанности и ответственность членов Ассоциации.

5.8. Кандидат в члены Ассоциации предоставляет документы и письменное заявление о приеме в члены Ассоциации на имя Председателя Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на Общем собрании членов.

5.9. Выход из состава членов Ассоциации по желанию члена Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления на имя Председателя Ассоциации. Общее собрание принимает решение о выходе (исключении) лица из состава членов Ассоциации.

5.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания в случае нарушения положений настоящего Устава, причинившего имущественный и (или) репутационный вред Ассоциации, а также в случае неоднократной не уплаты (несвоевременной уплаты) членских и (или) целевых взносов.

5.11. Вступительные, членские и целевые взносы, уплаченные членами Ассоциации до их выхода (исключения) из состава Ассоциации, возврату не подлежат.

5.12. В Ассоциации Общим собранием утверждается положение о членстве, регламентирующее условия вступления в Ассоциацию и выхода из неё.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциации по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов, судебных либо иных уполномоченных органов.

6.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

6.4. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами.

6.5. Ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Ассоциации с торгов в порядке, установленном законом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами направляется на цель, в интересах которой Ассоциация была создана. В случае, если указанное использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, используется на благотворительные цели.

6.9. При реорганизации Ассоциации его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение.

7. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ.

7.1. Изменения настоящего Устава подлежат утверждению Общим собранием членов по правилам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерацией, с последующей их государственной регистрацией.

7.2. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерацией.

7.3. Настоящий Устав имеет обязательную силу для всех членов Ассоциации, органов Ассоциации, а также его работников.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать в силу принятия соответствующих нормативных актов, остальные его положения сохраняют силу.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано 17 листов.

Завиитель

Муслимов Муслим Ильясович

М.П.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Национальной ассоциации управленцев сферы здравоохранения, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 декабря 2021 г. (учетный номер 7714061938).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217712133516 (основной государственный регистрационный номер 1157700010600 от 13 июля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«26» января 2022 г.